

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №67

Рассмотрено на заседании Методического Совета Протокол № 1 «01» сентября 2023 года	Утверждаю Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 А.В. Ткачева _____ Приказ № 272-2 от 1 сентября 2023г
---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
5B137D617A5A2CBV62E040F8F567DDC8  
Владелец: Ткачева Ангелика Валерьевна  
Действителен: с 21.02.2023 до 16.05.2024

**Дополнительная общеразвивающая программа**  
**“Юный корреспондент”**

**Адресат программы:** учащиеся  
МБОУ г.Иркутска СОШ № 67  
(13-17 лет)

**Срок реализации:** 1 год  
(2023-2024 учебный год )

**Иркутск 2023**

## Пояснительная записка

Личностно-развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты, журнала) предназначена для развития проекта «Школьная газета».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С его помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения и обладает новизной для обучающихся.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков *социализации*, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Область обучения:

формирование творческих качеств личности; развитие креативного мышления.

Область воспитания:

развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности;  
формирование умения самовоспитания и самообразования;  
создание условий для самореализации;  
формирование веры в себя, в свои возможности и силы;  
создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшеклассников потребность в самосовершенствовании.

Область социализации:

формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки;  
формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру;  
развитие гуманистического, демократического, диалектического, экологического мышления;  
осуществление деятельностного подхода в обучении;  
формирование социальной активности старшеклассников;  
формирование и развитие интегративного качества самостоятельной личности - социальной автономизации;  
обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции;  
подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

*Цели программы:* создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста.

*Ожидаемые результаты:*

Личностные:

- проявление познавательных интересов и активности в данной области деятельности;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков;
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности;
- создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений.

Предметные:

- умение систематизировать знания о стилях и типах речи;
- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Метапредметные:

- совершенствование умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий;
- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;

вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда

востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;  
.организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс для профильного обучения, в котором теория строго дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности, Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 8-11 классов (13-17 лет) и рассчитан на один год. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Творческое объединение «Школьный пресс-центр» основано на общих интересах и увлечениях. Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела.

Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, за основу берется примерный тематический план. Она имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экономика), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты или журнала. Предполагается экскурсии в редакции районных, городских газет, типографии, встречи с журналистами, посещения занятий по журналистике в вузах города.

Объединение комплектуется на основании заявлений учащихся. Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе.

По реализации программа дополнительного образования «Теория и практика газетного дела» рассчитана на один год, предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

*Количество часов 144.*

*1 год обучения - 144 часа(18 часов инд. занятия)(4,5 часа в неделю).*

Программа года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- основы психологической готовности будущих журналистов;

- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

*К концу года обучения журналистике учащиеся должны уметь:*

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.
- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);
- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.;
- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.
- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

*Формы занятий:* лекции, семинары, практические работы (лабораторные занятия и практикумы).

*Формы работы:* групповые, индивидуальные.

*Методы и приемы:*

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала);
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- лабораторные работы;

- экскурсии.

#### Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

#### *Рекомендуемая структура занятий:*

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) -- 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала) -10 мин.

Актуализация (практические навыки) - 15 мин.

Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный - в режиме четкого алгоритма действий). Что это дает?

*Целеполагание* служит основой самостоятельности, дает ощущение свободы.

*Планирование* и организация воспитывают инициативу, творчество, волевые качества, организованность, целеустремленность.

Реализация - трудолюбие, обязательность, исполнительность, дисциплинированность, коллективизм, мастерство, профессионализм.

Анализ результатов вырабатывает критическую оценку, отношение к миру и к себе, воспитывает глубинные нравственные качества - совесть, честь, долг, ответственность.

Практика - тренинг самостоятельности, приносит опыт успеха и убеждает ребенка в огромных возможностях его личности.

Для эффективности обучения рекомендуется составление памяток работы с материалом в различных жанрах, рекомендательные списки литературы,

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных семинаров и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Так как программа данного курса ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ - публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

Оценивание:

рейтинг;

портфолио;  
таблица учета достижений учеников.

Программа реализуется при наличии:

1) дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);

2) материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);

3) аудиовизуальных средств.

Реализация программы творческого объединения «Школьный пресс-клуб» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;

в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;

в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии;

в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

Специфика данной программы заключена в том, что качественное профильное обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который соответствует образовательным и воспитательным задачам профильного образования старшеклассников и формированию следующих компетенций:

*личностные* (знания, умения и навыки самосовершенствования);

*коммуникативные* (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);

*информационные* (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);

*ценностно-смысловые* (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);

*социально-трудовые* (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);

*учебно-познавательные* (логика, критическое и креативное мышление, планирование);

*общекультурные* (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре),

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Теория	Практика	Экскурсионная работа
1	Вводное занятие. Инструктаж по	2	2		
2	Возникновение и развитие	10	4	3	3
3	Основные понятия и жанры	10	6	4	
4	Профессиональная готовность	6	3	3	
5	Основные понятия и термины	10	5	5	
6	Литературное редактирование	8	3	5	

7	Содержание и форма газеты	4	1	1	2
8	Задачи оформления газеты	8	5	3	
9	Лицо газеты	10	4	6	
10	Оформление заголовков газеты	8	5	3	
11	Выделения в тексте (прифтовые.	8	5	3	
12	Иллюстрации в газете	6	4	2	
13	Способы объединения материалов	6	3	3	
14	Технологическая схема про-	8	3	2	3
15	Основы макетирования газеты	6	4	2	
16	Верстка газеты	8	3	5	
17	Уроки составления бизнес-плана	8	3	5	
18	Маркетинг газеты	6	2	4	
19	Распространение газеты	2	1	1	
20	Основы газетного дела	10	5	5	
	ИТОГО	144+ 18 ч.инд.	71	65	8

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (2 ч).

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики (10ч).

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

Основные понятия и жанры журналистики (10ч). Понятие жанра в публицистике.

*Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).*

*Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).*

*Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.*

Профессиональная готовность журналиста к работе (6ч).

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

Основные понятия и термины газетного дела (10ч).



*Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, сводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест. двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колон-цифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка. Шпигель.*

Литературное редактирование (8ч).

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка, Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты (4ч).

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

**Задачи оформления газеты (8ч).**

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты (10ч).

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип, Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) (8ч).

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков ишапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) (8ч).

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете (6ч).

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный

снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фото вернисаж. Натюрморт, Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Способы объединения материалов в газете (6ч).

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Технологическая схема производства газеты (8ч).

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Основы макетирования газеты (6ч).

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Верстка газеты (8ч).

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Уроки составления бизнес-плана газеты (8ч).

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов, как сосчитать расходы.

Маркетинг газеты (6ч).

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты (2ч).

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Основы газетного дела (10 ч).

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	КОЛ-ВО ЧАСОВ	Тема	Форма занятий	Методы и приемы	Оборудование
I год обучения					
	2	Вводное занятие.		Анкетирование	

		Инструктаж по ТБ и ПБ			
	10	Возникновение и развитие журналистики			
	2	История возникновения и развития журналистики в западноевропейской цивилизации	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ и обобщение материалов периодических печатных изданий	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература
	1	Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках	Семинар		
	1	Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	Семинар		
	2	Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	Лекция		
	1	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
	10	Основные понятия и жанры журналистики			
	6	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи (викторина)	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, памятки для обучающихся
	2	Особенности написания разных жанров	Семинар		
	2	Информационные публицистические жанры Хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное,	Лабораторная работа		

		анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный) Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная) Аналитические публицистические жанры Художественно-публицистические жанры Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма			
	6	Профессиональная готовность журналиста			
	3	Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»	лекция	Словесные, наглядные; анализ и обобщение правовых документов, психологические игры	Закон РФ «О печати», дополнительная литература
	3	Психологическая подготовка и готовность к работе	Тренинг		
	10	Основные понятия и термины газетного дела			
	5	Словарь газетного дела	лекция	Словесные, наглядные; анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, игра, задачи, тест	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, и инструктивные карточки, «Словарь газетного
	2	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	Практикум		

					дела», карточки с заданиями
	3	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Литературное редактирование			
	2	Основные цели редактирования. Виды редактирования	Лекция	Словесные и наглядные анализ, обобщение материалов	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	1	Требования к редактированию	Лекция	периодических печатных изданий, тесты, дидактические игры, задачи	
	2	Техника литературного редактирования	Практикум		
	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование»	Практикум		
	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	4	Содержание и форма газеты			
	1	Размерные элементы: формат, объем, колонки	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов	Российские и зарубежные газеты и журналы. Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	1	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница Повторительно-обобщающее занятие по теме «Содержание и форма газеты»	Практикум	периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	
	2	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты,		

			встреча с журналистами		
	8	Задачи оформления газеты			
	2	Восприятие материала. Руководство вниманием читателя	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	3	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	Лекция		
	1	Постоянные элементы газеты	Практикум		
	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	10	Основы газетного дела			
	5	Повторение теоретического материала	Лекция	Эвристическая беседа, дидактические игры, тест, анкетирование	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	5	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	10	Лицо газеты			
	1	Идейное содержание, миссия газеты	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий,	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки,
	4	Тип и графическая индивидуальность газеты	Лекция		
	3	Формирующие признаки газеты	Практикум		

				дидактические игры, тесты, задачи	карточки с заданиями
	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)			
	5	Назначение заголовков. Виды заголовков. Форма заголовков и шапок	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, социологический опрос, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	1	Варианты сложного оформления	Практикум		
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)			
	5	Виды и типы выделений в газетных текстах. Абзац, Фразы. Пробельный материал	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалы периодических печатных изданий, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	1	Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов	Практикум		
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	6	Иллюстрации в газете			
	4	Задачи газетной иллюстрации Искусство иллюстрации	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий,	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные
	2	Виды иллюстраций в газете	Практикум		

				тесты, задачи, дидактические игры	карточки, карточки с заданиями
	6	Способы объединения материалов в газете			
	3	Направленность газеты	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, задачи, дидактические игры	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	1	Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический, целевой материал	Практикум		
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Технологическая схема производства газеты			
	3	Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере, принтере и т. д.	Интернет, дополнительная литература, видеоматериалы или мультимедийная презентация о работе типографии, компьютер, сканер, принтер
	1	Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера	Практикум		
	1	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
	6	Основы макетирования газеты			
	4	Составление графического макета.	Лекция	Макетирование на компьютере	Компьютер, сканер,



		Приемы макетирования, Макетирование на компьютере			цифровая камера
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Верстка газеты			
	3	Типы верстки		Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями, компьютер, сканер, цифровая камера
	1	Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная	Практикум		
	1	Симметричная, асимметричная, перпендикулярная, смешанная	Практикум		
	3	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Уроки составления бизнес-плана газеты			
	3	Что такое бизнес-план? Подразделы БП	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	5	Занятие по составлению бизнес-плана газеты	Практикум		
	6	Маркетинг газеты			
	2	Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная,	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая	Интернет, дополнительная литература,

		сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете		беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	инструктивные карточки, карточки с заданиями
	4	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	2	Распространение газеты			
	2	Тактика распространения и стратегия продаж	Практикум	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	10	Основы газетного дела			
	5	Повторение теоретического материала	Лекция\ викторина	Тесты, задачи, социологический опрос, анкетирование, дидактические игры	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗАНЯТИЙ**

Научить детей журналистскому искусству, правильной и красивой речи, как устной, так и письменной, - сложная задача, требующая комплексного подхода. Данная методика опирается на несколько принципов.

Во-первых, теория и практика идут параллельно. Многие изученные программы элективных и спецкурсов по журналистике предполагают длительное изучение теории и только как завершение обучения - создание 1-2 выпусков газеты. Данная программа построена так, чтобы обучающиеся творческого объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включились в школьное «газетное дело». Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально значимые качества личности: ответственность (газета - это периодическое издание, а значит, должна выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т. д.

Во-вторых, применение комплексного подхода в обучении помогает усовершенствовать отдельные элементы и привести знания в систему. Использование многообразия форм занятий, видов упражнений предполагает проведение лекций, семинаров, лабораторных и практических работ. Целесообразно применять дидактические игры, тесты, тренинги, нестандартные формы организации занятий с использованием викторин, методов проектирования, «Мозгового штурма», «круглого стола».

Успех детского творческого объединения в освещении любого даже рядового школьного мероприятия будет зависеть как от глубоко продуманной совместной деятельности внутри каждой редакции, так и четко налаженной работы по развитию единого школьного информационного пространства.

Школьный пресс-центр – это «особое звено», в задачу которого входит выявлять и делать событие. Как оставить его в памяти участников ярким и значительным? Конечно, многое зависит от содержания и существа дела, от таланта организаторов и выбора темы. Но предположим, вы все прекрасно организовали, и тема у вас – самая что ни на есть интересная. Тогда вам нужен школьный пресс-центр. С его помощью любое хорошее событие обязательно станет выдающимся и запоминающимся.

Последовательность выполнения разделов программы может варьироваться.

Программа позволяет вносить изменения в содержание и перечень практических работ, изменять количество часов на изучение отдельных тем, в зависимости от интересов и успехов обучающихся.

Данная программа направлена на достижение образовательных результатов в соответствии с основной образовательной программой.

Объем курса: программа рассчитана на 1 год обучения по 144 часа в год, 18 часов на индивидуальные занятия.

## **Темы семинарских занятий и лабораторных работ**

### **Семинары**

1. Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках.
2. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.
3. Особенности написания жанров.
4. Идейное содержание. Миссия газеты.
5. Виды и типы выделений в газетном тексте. Абзац. Фраза. Пробельный

материал.

6. Задачи газетной иллюстрации.

7. Направленность газеты.

### **Лабораторные занятия.**

1. Информационные публицистические жанры.
2. Аналитические публицистические жанры.
3. Художественно-публицистические жанры.
4. Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база журналистики.
5. Словарь газетного дела.
6. Требования к редактированию.
7. Виды форматов газет. Газетная полоса, газетная страница.