

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 15.01.2021 Протокол № 3	Рассмотрено на заседании Общего собрания работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 15.01.2021 Протокол № 4	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 А.В.Ткачева _____ Приказ № 5 от 15.01.2021
--	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

### II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники** - физические лица, состоящие с МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами** - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

**III. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений **указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.** В течение одного рабочего дня работник обязан направить должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- подпись работника;
- дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, уведомляет о поступившем уведомлении работодателя и регистрирует уведомление в день получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Обязанность по ведению журнала в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

возлагается на специальное должностное лицо МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, ответственное за противодействие коррупции.

Анонимные уведомления о факте обращения передаются специалисту по кадрам МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, а затем специальному должностному лицу МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, ответственному за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

#### **IV. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции. В течение одного рабочего дня работник обязан направить должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись работника;
- дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, уведомляет о поступившем уведомлении работодателя и регистрирует уведомление в день получения в журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются специалисту по кадрам МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, а затем специальному должностному лицу МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, ответственному за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

## **V. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами**

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, создает комиссию с участием должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами (далее - комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

5.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.3. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, специалистом по кадрам МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 и специальным должностным лицом МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, ответственным за противодействие коррупции.

## **VI. Защита работников Обществом**

6.1. Работодатель обязуется осуществлять защиту работника от преследования в связи с информированием о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения, и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

6.2. Работодатель обязуется не подвергать работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество при взяточничестве.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работник подлежит государственной защите в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Приложение №1

к Положению об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и об информировании  
работниками работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами  
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67.

специальному должностному лицу МБОУ г. Иркутска СОШ № 67,  
ответственному за противодействие коррупции

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений  
**(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)**  
**(нужное подчеркнуть)**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_ (описание  
обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия  
(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные  
обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными  
лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. \_\_\_\_\_  
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному  
нарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об  
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

\_\_\_\_\_

(подпись) дата, инициалы и фамилия

Приложение №2  
к Положению об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и об информировании  
работниками работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами  
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

\_\_\_\_\_

специальному  
должностному лицу МБОУ г. Иркутска СОШ № 67,  
ответственному за противодействие коррупции

#### ФОРМА

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений/**о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения.  Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией	Примечание